


Κανονισμός Λειτουργίας
1^ο Γυμνάσιο Σταυρούπολης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1901060

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Πεσόντων Ηρώων 2	
Τηλέφωνο	2310657108	Fax	2310649490
e-mail	mail@1gym-stavroup.thess.sch.gr		
Ιστοσελίδα	http://1gym-stavroup.thess.sch.gr/		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κων/νος Αντωνιάδης	
Υποδιευθυντές:		1 ^{ος} Γεώργιος Χατζησταυράκης 2 ^{ος} Δάφνη Καραγκιοζίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Έλενα Λαδοπούλου	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη (πνευματική, ψυχική, σωματική) της προσωπικότητας των μαθητών/τριών μας. Επιτυγχάνεται με την αρμονική συνεργασία των γονέων, των καθηγητών/τριών και κυρίως των ίδιων των μαθητών/τριών.

Για την υλοποίηση αυτού του στόχου συντάχθηκε ο παρακάτω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, (άρθρο 37, Ν.4692/2020), που βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

Έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει αναλάβει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Δ/ντή Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσ/νίκης.

Αποτελείται από τα εξής δώδεκα (12) άρθρα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών/τριών προς τους μαθητές/τριές τους περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται στις Υπουργικές Αποφάσεις: Φ.353.1.324/105657/Δ1 (ΦΕΚ 1340Β/16-10-2002), Υ.Α 79942/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019) και Υ.Α 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ 491/9-2-2021). Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές/τριες οφείλουν:

- 1. Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ η εις βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.**
- 2. Να συμπεριφέρονται σε αυτούς/αυτές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.**
- 3. Να υποστηρίζουν τη μάθησή τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης.**
- 4. Να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου.**
- 5. Να συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς/αυτές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.**
- 6. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους ορίζονται παιδαγωγικές συναντήσεις με Γονείς και Κηδεμόνες με σκοπό την γνωριμία μαζί τους και την ενημέρωσή τους.**
- 7. Το σχολείο ορίζει ημέρες και ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους Γονείς και Κηδεμόνες και τους ενημερώνουν σχετικά με την φοίτηση - απουσίες, επίδοση - πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών.**
- 8. Μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Σχολικού Συμβουλίου, θεσμικών οργάνων λειτουργίας του σχολείου, διατυπώνεται γνώμη για διάφορα θέματα που αφορούν στο σχολείο και αυτή λαμβάνεται υπόψη στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.**
- 9. Ενθαρρύνονται επίσης οι μαθητές/τριες να διατυπώνουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς προτάσεις για διάφορες σχολικές δραστηριότητες.**

ΑΡΘΡΟ 2**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου στις **08.10' π.μ.** και να συμμετέχουν στη πρωινή συγκέντρωση, επιδεικνύοντας τον αρμόζοντα σεβασμό στη πρωινή προσευχή. Σ' αυτή την πρωινή συγκέντρωση δίνεται μια μοναδική ευκαιρία επαφής και γίνονται και ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου. (Ν. 1566/1985 ΥΑ105657/Δ1/16.10.2002)
2. Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση κατά την 1η διδακτική ώρα δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα, παίρνουν απουσία που δε δικαιολογείται. Παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου και γίνονται δεκτοί στην τάξη την επόμενη διδακτική ώρα και μόνο κατόπιν γραπτού σημειώματος της Δ/σης του σχολείου.
3. Για το μαθητή/τρια που αργοπορεί ενημερώνεται αυθημερόν ο γονέας – κηδεμόνας από τη Δ/ση του Σχολείου. Η συχνή αργοπορία κατά την πρώτη ώρα του προγράμματος επιφέρει παιδαγωγικά μέτρα στο μαθητή/τρια.
4. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων των διδακτικών ωρών ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Σε διαφορετική περίπτωση, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.
5. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.
6. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος μέσα από τη δημιουργία συγκεκριμένου «πλάνου». Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
7. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια) με γραπτή άδεια από τον Δ/ντή/τρια και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες. Ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
8. Οι απουσίες με άδεια δεν μπορούν να δικαιολογηθούν.

ΑΡΘΡΟ 3**ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, και παίζουν αρμονικά.

1. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η απομάκρυνση από το χώρο του σχολείου των μαθητών/τριών για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Δ/σης δεν επιτρέπεται.
2. Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο που πρέπει να διατηρούν καθαρό. Έτσι αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
3. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού βεβαιωθεί ότι όλοι οι μαθητές/τριες είναι εκτός αυτής και κλειδώνει την αίθουσα. Οι αίθουσες αερίζονται για λόγους υγιεινής με ανοιχτά παράθυρα στο τέλος κάθε ώρας.
4. Ειδικά για την περίοδο της πανδημίας (covid – 19) οι πόρτες και τα παράθυρα των αιθουσών παραμένουν ανοιχτά για την ανανέωση του αέρα.
5. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. (π.χ. διάδρομοι – ισόγειο)
6. Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούουν. Οι εφημερεύοντες/ουσες ενημερώνουν τη Δ/ση του Σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών προς τους καθηγητές/τριες πρέπει να εκπέμπει σεβασμό, αφού στο πλαίσιο της λειτουργίας του σχολείου η κατανόηση και η αγάπη είναι δεδομένη από τους καθηγητές/τριες.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν:
 - α) Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - β) Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - Απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/τρια.
 - γ) Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
3. Η συμπεριφορά και το λεξιλόγιο των μαθητών/τριών μεταξύ τους στο χώρο του σχολείου πρέπει να είναι κόσμια.
4. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος από τους μαθητές/τριες.
5. Υποχρεούνται να διατηρούν τις αίθουσες και το σχολείο καθαρό και να το προστατεύουν από φθορές. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, τοίχους και καρέκλες, ούτε τα καταστρέφουν, αλλά τα διατηρούν καθαρά και σε άριστη κατάσταση. Δεν καταστρέφουν τα πόμολα, τις κλειδαριές από τις πόρτες, τα παράθυρα και τις κουρτίνες των αιθουσών διδασκαλίας.
6. Συμβάλλοντας στην ανακύκλωση μπορούν να χρησιμοποιούν τους τρεις ειδικούς κάδους που υπάρχουν στο ισόγειο του σχολείου για συγκεκριμένα απορρίμματα (χαρτί – πλαστικό – αλουμίνιο), όπως και τα καλάθια απορριμμάτων στον αύλειο χώρο του σχολείου.
7. Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.
8. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθητής/τρια ζημιάζει την αποκαθιστά. Αν δεν γίνει γνωστός, τότε δύναται η μαθητική κοινότητα να επιβαρυνθεί τη ζημιά.
9. Μαθητής/τρια που εμποδίζει τη διεξαγωγή του μαθήματος υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα. (ΦΕΚ 120/23-10-2018 αρθρο31 παρ.6) (Π.Δ.104/1979) Αποβάλλεται από την αίθουσα και γράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του Σχολείου. (Ποινολόγιο)
10. Απαγορεύεται αυστηρά εντός του σχολικού χώρου η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιονδήποτε ηλεκτρονικών συσκευών από τους μαθητές/τριες για βιντεοσκόπηση, λήψη φωτογραφιών και καταγραφή συνομιλιών (ΥΑ 100553/Γ2/4.9.2012 Φ.25/103373/Δ1 22-6-2018). Οποιαδήποτε επικοινωνία χρειαστεί να υπάρξει μεταξύ μαθητή/τριας και γονέα/κηδεμόνα μπορεί να γίνεται ελεύθερα μέσω των τηλεφώνων του σχολείου. Κάθε παρέκκλιση των ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και επιβολής παιδαγωγικών μέτρων.
11. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους.
12. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Γι' αυτό απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου. (Ν.3730/2008)(Γ.Π./Δ2/β/οικ.8809/31-2-2018) Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

ΑΡΘΡΟ 5**ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

1. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας. Παρακαλούμε τους γονείς/κηδεμόνες στο θέμα αυτό να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
2. Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται: αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής/τρια δε θα γίνεται δεκτός στο μάθημα και κατά συνέπεια θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. (Γ4/1417/7-11-1989) (ΦΕΚ 120/23-10-2018 αρθρο31 παρ.6)

ΑΡΘΡΟ 6**ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

1. Κατά τις ώρες λειτουργίας οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται εντός του χώρου του σχολείου. Οι πόρτες της αυλής παραμένουν κλειστές από το φύλακα:
 - ✓ για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια έξοδος τους από τον προαύλιο χώρο,
 - ✓ για να αποτρέπεται η είσοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.
2. Σε περίοδο πανδημίας (π.χ. covid – 19) η χρήση προστατευτικής μάσκας σε όλους τους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική.
3. Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
4. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
5. Έχουν ληφθεί όλα τα αναγκαία μέτρα για την εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμού, πυρκαγιάς κτλ.).
6. Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
7. Ο/Η Διευθυντής/τρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
8. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, και ο/η Διευθυντής/τρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 7**ΔΙΑΓΩΓΗ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων των μαθητών/τριών. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία και στον/στην συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται κατά την ισχύουσα νομοθεσία με την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων, τα οποία κλιμακώνονται ανάλογα με το παράπτωμα ως εξής:

1. α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας ε) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών στ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος
2. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή.
3. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του τμήματος (οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες του τμήματος) εξετάζει τους ενδεχόμενους χειρισμούς.
4. Η Διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» και αναγράφεται σε όλους τους Τίτλους Σπουδών.

Η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων θεωρείται παιδαγωγικά χρήσιμη, με στόχο την ομαλή σχολική ζωή, τον προβληματισμό του μαθητή/τριας, την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος και την ανάπτυξη της προσωπικότητάς του. (79942/ΓΔ4/21-5-2019 άρθρο 31)

ΑΡΘΡΟ 8

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
2. Οι απουσίες αριθμούνται μία ανά διδακτική ώρα.
3. Απουσία μαθητή/τριας από το σχολικό περίπατο και από πολιτιστικές, εορταστικές, επετειακές, αθλητικές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όλες τις διδακτικές ώρες της ημέρας πραγματοποίησής τους.
4. Στους μαθητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα να κάνουν (για λόγους υγείας και άλλους) έως και 114 απουσίες, χωρίς να διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Μαθητές/τριες που σημείωσαν πάνω από 114 απουσίες, η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

(Εκτός των περιπτώσεων όπου οι απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία). (ΦΕΚ 2005 / 31-5-2019 τεύχος Β' 79942 / ΓΔ4 / 21-5-2019 άρθρο 24).

ΑΡΘΡΟ 9

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ – ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

1. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεώνονται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγησης φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (π.χ. εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά), αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
2. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του/της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές/τριες του σχολείου.
3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια ζητήσει κάποιο φάρμακο, το σχολείο δεν το παραχωρεί και έρχεται σε επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα του/της.
4. Όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

5. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, ο/η Διευθυντής/τρια οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας σε μονάδα Υγείας, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τους γονείς και τους κηδεμόνες του. (Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010/ΥΠΔΒΜΘ)
6. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Διευθυντή/τρια του Σχολείου για ειδικά θέματα υγείας των μαθητών / μαθητριών.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023 – 2024, δεδομένου ότι στο σχολείο έχει τοποθετηθεί από τη ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης **Σχολικός Νοσηλευτής** επισημαίνεται πως η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στη σχολική μονάδα γίνεται από το Σχολικό Νοσηλευτή ως εξής:

✓ «Χορηγεί την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή μετά τις έγγραφες οδηγίες των θεράποντων ιατρών και την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων ή των εχόντων τη γονική μέριμνα των μαθητών/τριών.» (Κοινή Υπουργική Απόφαση 88348/Δ3/2018 - ΦΕΚ 2038/Β/5-6-2018)

✓ «Αναλαμβάνει το νοσηλευτικό έργο μαθητών/τριών (φαρμακευτική αγωγή κ.λ.π.) σε συνεργασία με τον σχολίατρο ή τον προσωπικό γιατρό του/της κάθε μαθητή/τριας, με τη συναίνεση του γονιού».

(Απόφαση υπ αριθμ. 27922/Γ6/8-3-2007-ΦΕΚ Β 449- 03.04.2007)

ΑΡΘΡΟ 10

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Σχολική μονάδα οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του χώρου Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.
2. Γι' αυτό υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. **Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.**
3. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και ενθαρρύνει τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές/τριες μπορούν για παράδειγμα να συμμετέχουν στις ομάδες:

- Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Χορωδίας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο Σχολικό Συμβούλιο (ΦΕΚ 2675/24-6-2021 αρθ. 107) μετέχουν:

Ο Διευθυντής του σχολείου ως πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Μετέχει επίσης και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου. Υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και καθιερώνει τρόπους επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους. Βελτιώνει τις συνθήκες υγιεινής και εισηγείται σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων που εμφανίζονται εντός του σχολείου. Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και τη σχολική επιτροπή του Δήμου σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου και τη χρηματοδότησή του από άλλες πηγές.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ / ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση/επικοινωνία μαθητών/τριών, Γονέων/Κηδεμόνων γίνεται με τους εξής τρόπους:

- ❖ Με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.
- ❖ Με την ιστοσελίδα του Σχολείου. Σε αυτήν αναρτώνται μεταξύ άλλων οι εξής εγκύκλιοι:
 1. Αξιολόγηση / Εγγραφές μαθητών/τριών
 2. Φοίτηση / Παιδαγωγικά μέτρα / Διαγωγή μαθητών/τριών
 3. Ημερήσιο Ωράριο Λειτουργίας 1ου Γυμνασίου Σταυρούπολης
 4. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1ου Γυμνασίου Σταυρούπολης
 5. Πρόγραμμα ενημέρωσης – επικοινωνίας Γονέων / Κηδεμόνων
 6. Πρόγραμμα εξετάσεων μαθητών/τριών
 7. Υλοποίηση Σχολικών Δραστηριοτήτων
 8. Λειτουργία μαθητικών Κοινοτήτων
- ❖ Με ενημερωτικά σημειώματα ή βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, την παρακολούθηση προγραμμάτων, εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- ❖ Με την επίσκεψη των Γονέων/Κηδεμόνων στο σχολείο, για συνεργασία και ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς, σχετικά με την επίδοση, τις απουσίες και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών σε συγκεκριμένες ώρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα επικοινωνίας που έχει δοθεί στους μαθητές/τριες και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- ❖ Τηλέφωνο: 2310657108
- ❖ Email: mail@1gym-stavroup.thess.sch.gr
- ❖ Ιστοσελίδα: 1gym-stavroup.thess.sch.gr

Σαν επίλογος

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/τρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές/τριες και στους Γονείς/Κηδεμόνες τους προς ενημέρωσή τους.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

Αγαπητοί Γονείς/Κηδεμόνες,

Προσβλέπουμε στην ενεργό συμμετοχή σας στο έργο της διαπαιδαγώγησης και της προετοιμασίας των μαθητών/τριών μας για την ομαλή ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία. Επιθυμούμε τη συμμετοχή σας στις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του σχολείου και είμαστε ανοιχτοί σε προτάσεις και εποικοδομητικό διάλογο.

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:..... Ημερομηνία:.....